



AERONAUTICA MILITARE
UFFICIO GENERALE
Centro di Responsabilità Amministrativa

DETERMINA A CONTRARRE E NOMINA DEI RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO
(ai sensi degli artt. 32 e 159 del D.lgs. n. 50/2016)

OGGETTO: **Approvvigionamento di nr. 7500 vaccini antinfluenzali per il personale dell'Aeronautica militare per la stagione vaccinale 2021/2022 ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.lgs. nr. 50/2016 integrato dall'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. nr. 76/2020 come novellato dall'art. 51 del D.L. nr. 77/2021– E.F. 2021.**

IL CAPO UFFICIO COORDINAMENTO GENERALE

VISTI:

- il R.D. 18.11.1923, n. 2440 (L.C.G.S.) e il R.D. 23.05.1924 n. 827 (R.C.G.S.);
- il D.P.R. 26.10.1972, n. 633 (Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto);
- la L. 07.08.1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la L. 24.12.1993, n. 537 (Interventi correttivi di Finanza pubblica);
- la L. 23.12.1999, n. 488 (Legge finanziaria 2000) emendata dalla L. 28.12.2015 (Legge di stabilità 2016);
- la L. 31.12.2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica);
- il D.lgs. 15.03.2010, n. 66 (Codice dell'Ordinamento Militare);
- il D.P.R. 15.03.2010, n. 90 (Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare);
- il D.P.R. 15.11.2012, n. 236 (Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163);
- Il D.lgs. 14.03.2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- il D.lgs. 18.04.2016, n. 50 (Codice dei Contratti pubblici);
- il D.L. 16.07.2020, n. 76 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale), convertito con L. n. 120/2020;
- il D.L. 31.05.2021, n. 77 (Governance del PNRR e semplificazioni);
- le Linee guida n. 3, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 1007 dell'11 ottobre 2017, che restano in vigore o rimangono efficaci fino alla data di entrata in vigore del regolamento di cui all'art. 216 co. 27-octies del D.lgs. 18.04.2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici) in quanto

compatibili con le norme del medesimo Codice e non oggetto delle procedure di infrazione nn. 2017/2090 – 2018/2273;

il Decreto Dirigenziale n. 04/2021 del 27 gennaio 2021 emesso dal Capo di Stato Maggiore dell'Aeronautica Militare e registrato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Ufficio Centrale del Bilancio c/o il Ministero della Difesa in data 29 gennaio 2021 con il numero 1138, con il quale sono state delegate le attività e le funzioni di competenza dell'UG – CRA "AM" indicate nel relativo allegato;

CONSIDERATA: l'esigenza prospettata con la Relazione Preliminare predisposta dal Servizio Sanitario del Comando Logistico e trasmessa a questo Ufficio Generale con il foglio prot. M_D ARM003 REG2021 0090642 del 28-07-2021, che seppure non allegata al presente atto ne costituisce parte integrante, con la quale si rappresenta la necessità di acquisire n. 7500 vaccini antinfluenzali con formulazione trivalente per la stagione 2021/2022;

CONSIDERATO: che il prodotto non è oggetto di Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA, e che l'importo massimo presunto per il suo acquisto è stato stimato in € 60.000,00 IVA inclusa al 10%, circostanza che consente di avviare una procedura per mezzo del sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

PRESO ATTO: che non sono pervenute offerte per la RDO 2832028 pubblicata in data 01/07/2021 per il soddisfacimento della medesima esigenza e che si è successivamente proceduto con un sondaggio informale per le vie brevi con vari fornitori attraverso i quali si è individuata la disponibilità della società GLAXOSMITHKLINE S.P.A.;

RITENENDO: in considerazione della natura del servizio ed in assenza di convenzioni Consip attive in materia, di avviare, per l'esigenza prospettata, una procedura negoziata con la menzionata Società GLAXOSMITHKLINE S.P.A. mediante utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), 36 comma 2 lett.a) del D.lgs. nr. 50/2016 integrato dall'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. nr. 76/2020 come novellato dall'art. 51 del D.L. nr. 77/2021;

ATTESO: che il massimo presunto è stimato in € 60.000,00 (Euro mila/00) compresa Iva al 10%, sarà garantita con le risorse di bilancio disponibili sul capitolo 4536/7 attestate presso il Ministero della Difesa – Aeronautica Militare;

DETERMINA

di contrarre secondo i criteri e le modalità sopra indicati, e

NOMINA

ai sensi dell'art. 159, comma 3, D.lgs. 50/2016, per le singole fasi del procedimento, i seguenti Ufficiali:

- come **Responsabile del procedimento per le fasi della programmazione e progettazione**, su proposta del Comando Logistico, come da Relazione Preliminare citata in premessa, il Capo pro tempore del 1° Ufficio del Servizio Sanitario del Comando Logistico, Col C.S.A.r.n. Sergio GIUSTI (sergio.giusti@aeronautica.difesa.it), al quale è conferito il compito di verificare la corretta e puntuale applicazione delle norme vigenti limitatamente alle fasi menzionate;

- come **Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione**, su proposta del Comando Logistico, come da Relazione Preliminare citata in premessa, il Capo pro tempore del 3° Ufficio del Servizio Sanitario del Comando Logistico, Magg. C.S.A.r.n. Erika MATARANTE (erika.matarante@aeronautica.difesa.it), alla quale è conferito il compito di verificare la corretta e puntuale applicazione delle norme vigenti limitatamente alle fasi menzionate;
- come **Responsabile del procedimento per la fase di affidamento**, il Capo pro tempore del 3° Ufficio dell'U.G. – C.R.A. “Contratti beni e servizi EAD- TLC/DA/AV Sanità e Supporti”, Col. C.C.r.n. Maurizio MACARI (maurizio.macari@aeronautica.difesa.it), al quale è conferito il compito di verificare la corretta e puntuale applicazione delle norme vigenti limitatamente alla fase menzionata.

IL CAPO UFFICIO COORDINAMENTO GENERALE
(Gen. Isp. C.C.r.n. Raffaele MOAURO)